



## Algemene voorwaarden 2020

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	<b>Algemeen</b>
ARTIKEL 2	<b>Definities</b>
ARTIKEL 3	<b>Toepasselijkheid</b>
ARTIKEL 4	<b>Algemeen aanbod</b>
ARTIKEL 5	<b>De aanmelding BSO</b>
ARTIKEL 6	<b>Persoonlijk aanbod BSO</b>
ARTIKEL 7	<b>De aanmelding en persoonlijk aanbod peuterspeelzaalwerk</b>
ARTIKEL 8	<b>De plaatsingsovereenkomst</b>
ARTIKEL 9	<b>Het plaatsingsgesprek</b>
ARTIKEL 10	<b>Verwerking en beheer van persoonsgegevens</b>
ARTIKEL 11	<b>De prijs en prijswijzigingen</b>
ARTIKEL 12	<b>Duur en wijziging van de overeenkomst</b>
ARTIKEL 13	<b>Toegankelijkheid</b>
ARTIKEL 14	<b>Einde van de overeenkomst</b>
ARTIKEL 15	<b>De dienst en de verplichtingen van de ondernemer</b>
ARTIKEL 16	<b>Verplichtingen van de consument</b>
ARTIKEL 17	<b>Wederzijdse verplichtingen</b>
ARTIKEL 18	<b>Betaling/niet-tijdige betaling</b>
ARTIKEL 19	<b>Aansprakelijkheid en verzekeringen</b>
ARTIKEL 20	<b>Afwijking</b>
ARTIKEL 21	<b>Toepasselijk recht en bevoegde rechter</b>
ARTIKEL 22	<b>Klachtenprocedure</b>
ARTIKEL 23	<b>Wijziging van deze voorwaarden</b>
ARTIKEL 24	<b>Overig</b>
ARTIKEL 25	<b>Bijlage</b>

## Artikel 1 – Algemeen

1. 1.1 Met het depot van deze Algemene Voorwaarden bij de Kamer van Koophandel zijn alle voorgaande voorwaarden en bepalingen van de ondernemer komen te vervallen.
2. 1.2 Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen en zulks door de ondernemer schriftelijk is bevestigd.
3. 1.3 Afspraken met personeel binden de ondernemer niet, tenzij schriftelijk door hem bevestigd.
4. 1.4 De consument erkent de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van het

Geven van een opdracht aan de ondernemer van welke aard dan ook.

5. 1.5 Indien ten aanzien van bepaalde, bij deze voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkingen zijn

Overeengekomen, blijven de onderhavige Algemene Voorwaarden voor het overige op die overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan één plaatsingsovereenkomst, tenzij wederom telkenmale schriftelijk bevestigd.

## Artikel 2 – Definities

1. 2.1 BSO: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de 1e of de 16e dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de BSO worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze op school; verzorging en opvoeding, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.
2. 2.2 BSO: Het aanbieden van een gesubsidieerde activiteit, waarbij peuter onder professionele begeleiding in hun ontwikkeling worden gestimuleerd.
3. 2.3 De consument: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een plaatsingsovereenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst BSO en peuterspeelzaalwerk voor een kind met wie hij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem wordt onderhouden dan wel waarvoor hij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de Wet op de Jeugdzorg of vervangende vergelijkbare wetgeving.
4. 2.4 De ondernemer: Natuurlijke of rechtspersoon die een plaatsingsovereenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst BSO en peuterspeelzaalwerk in een kindercentrum van de ondernemer.
5. 2.5 Partijen: De ondernemer en de consument.
6. 2.6 Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de consument van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken

Die rechtstreeks verband houden met beleid over de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het

Vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.

7. 2.7 Centrale en Lokale Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande

Uit een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

8. 2.8 Plaatsingsovereenkomst BSO: Een overeenkomst tussen de ondernemer en de consument welke recht geeft op BSO, die wordt uitgewerkt in een plaatsingsovereenkomst-ouder en een plaatsingsovereenkomst-kind (kind specifieke overeenkomst).
9. 2.9 Plaatsingsovereenkomst peuterspeelzaalwerk: Een overeenkomst tussen ondernemer en de consument welke recht geeft op een peuterspeelzaalplaats.
10. 2.10 Geschillencommissie: De Geschillencommissie BSO en peuterspeelzalen.
11. 2.11 Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'digitaal' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.
12. 2.12 Kindercentrum: Een voorziening waar BSO en peuterspeelzaalwerk plaatsvindt.

### Artikel 3 – Toepasselijkheid

1. 3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en de uitvoering van een plaatsingsovereenkomst.
2. 3.2 Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken.
3. 3.3 De plaatsingsovereenkomst wordt gesloten tussen de ondernemer en de consument.
4. 3.4 Met uitzondering van het sluiten van de plaatsingsovereenkomst bedoeld in artikel 3.3, kan elk der partijen

Rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze plaatsingsovereenkomst aan derden overdragen. In dit

Laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.

5. 3.5 In afwijking van artikel 3.4 behoeft de ondernemer geen toestemming van de consument voor het inschakelen

Van derden voor het innen van betalingen en evenmin de consument voor het inschakelen van derden voor

Het doen van betalingen.

6. 3.6 De consument is verantwoordelijk voor het aanvragen van de Kinderopvangtoeslag
7. 3.7 De ondernemer dient de inrichting voor BSO in overeenstemming te hebben en te houden volgens de

Wet BSO.

### Artikel 4 – Algemeen aanbod

1. 4.1 Het algemeen aanbod van de ondernemer bevat een omschrijving van zijn dienstverlening die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keuze te maken tussen ondernemingen in BSO en peuterspeelzaalwerk.
2. 4.2 Het algemeen aanbod vindt schriftelijk plaats en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden.
3. 4.3 Bij elementen van grotere omvang is een samenvatting in combinatie met een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage zijn voldoende.
4. 4.4 De ondernemer is gerechtigd de betaalbaarheid van de consument te controleren.

### Artikel 5 – De aanmelding BSO

1. 5.1 De consument meldt zich via een inschrijfformulier schriftelijk aan bij de ondernemer voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.
2. 5.2 De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanmelding aan de consument schriftelijk.
3. 5.3 Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van toepassing, zoals verwoord in het document

'Plaatsingsbeleid en inschrijffvoorwaarden BSO'.

4. 5.4 Na aanmelding doet de ondernemer de consument of een persoonlijk aanbod of hij registreert de aanvraag

Van de consument op een wachtlijst.

5. 5.5 De aanmelding brengt noch voor de consument noch voor de ondernemer de verplichting mee tot het

Aangaan van een plaatsingsovereenkomst.

## Artikel 6 – Persoonlijk aanbod BSO

1. 6.1 Het persoonlijk aanbod bevat een omschrijving van de te leveren diensten om een keuze door de consument mogelijk te maken.
2. 6.2 Het persoonlijk aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Na het verstrijken van de reactietermijn vervalt het persoonlijk aanbod.
3. 6.3 Het persoonlijk aanbod bevat alle elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden of een verwijzing daarnaar, alsmede:
  - ● de naam en de (verwachte) geboortedatum van het kind;
  - ● de opvangsoort en de naam van het kindercentrum waar de opvang plaatsvindt;
  - ● de dagen waarop de opvang plaatsvindt;
  - ● het aantal uren opvang, de uur prijs en de maandprijs;
  - ● de ingangs- en verwachte einddatum van de opvang;
  - ● de opzegtermijn en de dag waartegen kan worden opgezegd;
  - ● de aangeboden medische handelingen (zie artikel 15.6), zulks indien de consument daarom heeft verzocht en de ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
4. 6.4 Het persoonlijk aanbod vindt schriftelijk plaats en is vergezeld van deze Algemene Voorwaarden.
5. 6.5 De consument moet binnen de door de ondernemer gestelde termijn van 7 dagen laten weten of hij het

Persoonlijk aanbod al dan niet aanvaardt.

6. 6.6 De consument is verantwoordelijk voor het aanvragen van de Kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst, het  
  
Verstrekken van het Burgerservicenummer aan de ondernemer en is hoofdelijk aansprakelijk voor alles samenhangend met de Kinderopvangtoeslag
7. 6.7 De consument is verantwoordelijk voor de opgave van wijzigingen in de opvang die gevolgen hebben voor de Kinderopvangtoeslag aan de Belastingdienst. De consument geeft per situatie afzonderlijk toestemming aan de ondernemer de door de Belastingdienst te veel betaalde Kinderopvangtoeslag rechtstreeks terug te betalen aan de Belastingdienst onder aftrek van nog openstaande vorderingen op de consument.
8. 6.8 De ondernemer kan op basis van redelijke gronden van het persoonlijk aanbod afwijken; de ondernemer kan onder meer groepen en/of kindercentra samenvoegen.

## Artikel 7 – De aanmelding en persoonlijk aanbod peuterspeelzaalwerk

1. 7.1 Bij aanmelding wordt getoetst of de consument in aanmerking komt voor Kinderopvangtoeslag. Indien van toepassing zijn artikelen 1 t/m 25 geldend en bijlage 1 (behoudens artikel 7). Indien niet van toepassing zijn artikelen 1 t/m 25 geldend en bijlage 1 (behoudens artikelen 5 en 6). De activiteiten staan open voor kinderen waar de gemeentesubsidie voor verleend.
2. 7.2 Het document 'plaatsingsbeleid en inschrijvoorwaarden peuterspeelzaalwerk' is gebaseerd op afspraken met de gemeente waar het kindercentrum is gevestigd.
3. 7.3 De aanmelding dient schriftelijk te geschieden door volledige invulling van het inschrijfformulier. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen maar naar de afzender geretourneerd met het verzoek het formulier volledig in te vullen. De consument is verplicht een eventuele handicap of ziekte van het kind te vermelden op het inschrijfformulier. In overleg met de consument zal worden bekeken of de voor het kind benodigde zorg geleverd kan worden.
4. 7.4 De ondernemer biedt schriftelijk informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de peuterspeelzalen te kunnen laten maken.
5. 7.5 De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
  - de aard en omvang van de activiteiten; 'plaatsingsbeleid en inschrijvoorwaarden peuterspeelzaalwerk';
  - wijze van betaling en eventuele meerkosten afwijkende betalingswijzen.
6. 7.6 Indien er niet direct tot plaatsing kan worden overgegaan, wordt het kind op een wachtlijst geplaatst.

## Artikel 8 – De plaatsingsovereenkomst

1. 8.1 De plaatsingsovereenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de consument een exemplaar van het persoonlijk aanbod voorzien van zijn schriftelijke handtekening dan wel digitale bevestiging aan de ondernemer retourneert en de ondernemer deze heeft ontvangen. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de plaatsingsovereenkomst schriftelijk aan de consument. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
2. 8.2 Bij annulering van de plaatsingsovereenkomst door de consument vóór de ingangsdatum is de geldende opzegtermijn volgens artikel 14.2 van toepassing. Wanneer de opzegtermijn de overeengekomen ingangsdatum overschrijdt, is de consument de volledige prijs over de periode van overschrijding verschuldigd.
3. 8.3 De ondernemer kan aan de consument administratieve kosten in rekening brengen voor annulering.

## Artikel 9 – Het plaatsingsgesprek

1. 9.1 Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de ondernemer de consument uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn kind besproken. De ondernemer en de consument spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren over algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. 9.2 De ondernemer wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:

Vast.

## Artikel 10 – Verwerking en beheer van persoonsgegevens

1. 10.1 De ondernemer hanteert een privacyreglement dat is gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. 10.2 De ondernemer verwerkt gegevens van/over de consument en het kind alleen in relatie tot zijn dienstverlening, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen. Dit geldt zowel voor de gegevens die de ondernemer van de consument ontvangt als voor de gegevens die de ondernemer ontvangt van een beroepsopvoeder in het kader

Van zijn beroepsuitoefening.

3. 10.3 De ondernemer verstrekt slechts persoonsgegevens aan een derde voor zover dit wordt vereist ingevolge

Een wettelijk voorschrift en/of een overheidsregeling.

4. 10.4 Zowel met de aanmelding als met het ondertekenen van het persoonlijk aanbod verleent de consument

Toestemming voor de verwerking en het beheer van zijn gegevens en die van het kind.

De regels vastgelegd in het plaatsingsbeleid en inschrijfvoorwaarden van toepassing zijn; de ondernemer gehouden is op de algemene gezondheid van het kind te letten en daarover met de consument te communiceren;

De consument wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door kind.

9.3 De ondernemer en consument leggen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk

## Artikel 11 – De prijs en prijswijzigingen

1. 11.1 De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen in de plaatsingsovereenkomst.
2. 11.2 De ondernemer is gerechtigd zijn tarieven te wijzigen. Prijswijzigingen worden door de ondernemer

Tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen

Opzegtermijn (zie artikel 14.2) vermeerderd met een maand.

3. 11.3 De ondernemer is gerechtigd zijn tarieven te wijzigen zonder aankondigingstermijn indien dit  
Verplicht gesteld wordt door wet- en regelgeving.
4. 11.4 De ondernemer is gerechtigd voor peuterspeelzaalwerk in opdracht van de overheid tarieven te wijzigen  
Zonder aankondigingstermijn.

#### Artikel 12 – Duur en wijziging van de overeenkomst

1. 12.1 De plaatsingsovereenkomst van BSO van 0-4-jarigen en peuterspeelzaalwerk duurt tot de 1e of de 16e dag van de maand voorafgaand aan de dag waarop het kind basisonderwijs gaat genieten. De plaatsingsovereenkomst van BSO van 4-13-jarigen (BSO) duurt tot de 1e of 16e dag van de maand waarin het voortgezet onderwijs voor het kind begint tenzij door partijen schriftelijk anders wordt overeengekomen.
2. 12.2 Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van een wijziging van de plaatsingsovereenkomst (bijvoorbeeld wijziging openingstijden, wijziging kindercentrum), wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.

#### Artikel 13 – Toegankelijkheid

1. 13.1 Kindercentra van de ondernemer zijn in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en consument.
2. 13.2 Ondernemer en consument zijn verplicht in het geval dat het kind voor een periode langer dan 3 maanden op het kindercentrum afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van en de vergoeding voor de kindplaats.
3. 13.3 De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen het kindercentrum en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem mag worden verwacht. De betalingsverplichtingen van de consument blijven gehandhaafd.
4. 13.4 Indien een geplaatst kind, of de consument zelf, nadat de consument daartoe is aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de overige aanwezige kinderen en/of personeel, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot alle kindercentra van de ondernemer te weigeren en de plaatsingsovereenkomst op te zeggen. Er kunnen omstandigheden zijn waarin een aanmaning redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht.
5. 13.5 Wanneer de consument het niet eens is met de door de ondernemer geweigerde toegang op grond van artikel 13.3 en 13.4, kan hij dit aan de Geschillencommissie BSO en Peuterspeelzalen voorleggen, waarbij de ondernemer is aangesloten (artikel 23), met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag de ondernemer de plaats niet opzeggen en blijft voor de consument de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 18 van deze Algemene Voorwaarden.

#### Artikel 14 – Einde van de overeenkomst

1. 14.1 De plaatsingsovereenkomst van BSO van 0-4-jarigen en peuterspeelzaalwerk duurt tot de 1e of de 16e dag van de maand voorafgaand aan de dag waarop het kind basisonderwijs gaat genieten. De plaatsingsovereenkomst van BSO van 4-13-jarigen (BSO) duurt tot de 1e of de 16e dag van de maand waarin het voortgezet onderwijs voor het kind begint tenzij door partijen schriftelijk anders wordt overeengekomen.
2. 14.2 Een plaatsingsovereenkomst wordt gesloten, tenzij anders overeengekomen, voor de maximale tijdsduur genoemd in artikel 12.1. Bij een voor de maximale tijdsduur zoals genoemd in artikel 14.1 gesloten plaatsingsovereenkomst heeft elk der partijen het recht de plaatsingsovereenkomst of, indien toegestaan, een gedeelte van de overeengekomen dagen of dagdelen op te zeggen door middel van een aan de wederpartij schriftelijke verklaring. Dit met inachtneming van een opzegtermijn van één

maand. Opzeggen geschiedt bij voorkeur per de 1e of de 16e dag van de maand. De datum van poststempel of e-mail is bepalend voor de ingangsdatum van de opzegtermijn.

3. 14.3 Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit of wijziging in invaliditeit die het functioneren op het kindercentrum kunnen verstoren of belemmeren hebben de consument en de ondernemer het recht om de plaatsingsovereenkomst per direct te beëindigen. De plaatsingsovereenkomst is per direct beëindigd bij overlijden van een kind.
4. 14.4 De ondernemer kan de plaatsingsovereenkomst in ieder geval met onmiddellijke ingang beëindigen indien de consument gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting, zonder dat dit de consument ontslaat van zijn betalingsverplichting vermeerderd met een schadevergoeding ter grootte van één maandtermijn.
5. 14.5 De omstandigheid dat de ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig

Of blijvend niet meer in staat is om de plaatsingsovereenkomst uit te voeren, danwel om bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van het kindercentrum waar het kind geplaatst is in gevaar brengt, biedt aan de ondernemer de mogelijkheid de plaatsingsovereenkomst te beëindigen met in achtneming van de geldende opzegtermijn.

## Artikel 15 – De dienst en de verplichtingen van de ondernemer

De dienst van de ondernemer betreft BSO en peuterspeelzaalwerk.

De ondernemer staat ervoor in dat de dienst die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:

### Artikel 15.1

- overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
- verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk

Materiaal.

Een nadere regeling van de wijze waarop de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in

### Artikel 15.2

Is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.

De ondernemer voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

Personen werkzaam bij de ondernemer zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.

De ondernemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de BSO en peuterspeelzaalwerk beantwoorden aan de plaatsingsovereenkomst en in overeenstemming zijn met de wettelijke eisen.

De ondernemer kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien de ondernemer daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het Burgerlijk Wetboek voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.

De ondernemer houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.

## Artikel 16 – Verplichtingen van de consument

1. 16.1 De consument is verplicht bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind te melden op het inschrijfformulier of zodra de bijzonderheden zich voordoen. In overleg met de consument zal worden bekeken of de ondernemer de voor het kind benodigde zorg kan (blijven) leveren.
2. 16.2 De consument draagt zorg dat de ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de consument.
3. 16.3 De consument houdt zich aan de regels die binnen het kindercentrum gelden.
4. 16.4 De consument legt de bevoegdheid van anderen om het kind van de opvang te halen schriftelijk vast indien de

Ondernemer daarom verzoekt.



5. 16.5 De consument brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door

Anderen die het kind namens hem brengen en halen. Bij niet nakomen van deze verplichting is de

Ondernemer gerechtigd kosten in rekening te brengen.

6. 16.6 De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de ondernemer.

#### Artikel 17 – Wederzijdse verplichtingen

1. 17.1 De ondernemer en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. 17.2 De consument is bij het brengen van het kind naar de BSO of peuterspeelzaalwerk verantwoordelijk voor zijn kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De ondernemer is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van

Verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

3. 17.3 Het moment waarop bij buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van de

Consument of andere volwassene op de ondernemer in BSO en het moment waarop de verantwoordelijkheid voor het kind weer overgaat van de ondernemer naar de consument of andere volwassene, is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat. Hierover worden tussen ondernemer en consument schriftelijk of op andere door de ondernemer aan te duiden wijze afspraken gemaakt.

#### Artikel 18 – Betaling/niet-tijdige betaling

1. 18.1 De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de ondernemer.
2. 18.2 De factuur wordt maandelijks digitaal verstrekt. Voor niet digitale verstrekking van de factuur kan de

Ondernemer kosten in rekening brengen.

3. 18.3 De in artikel 18.2 genoemde factuur dient per maand, bij voorkeur door middel van automatische incasso, bij

Vooruitbetaling te worden voldaan op de rekening van de ondernemer.

4. 18.4 Indien een consument betaalt aan een door de ondernemer ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 3.4

Geldt dit voor de consument als bevrijdende betaling. Inschakeling door de consument van een derde voor het

Doen van betalingen ontslaat de consument niet van zijn betalingsverplichting.

5. 18.5 De consument is in verzuim na het verstrijken van de vervaldatum van de factuur, zonder dat betaling

Plaatsvond, alsdan is sprake van een betalingsachterstand.

6. 18.6 De ondernemer zendt na het verstrijken van de vervaldatum zonder dat betaling plaatsvond, schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. De ondernemer waarschuwt de consument

daarbij dat, indien er dan nog geen betaling plaatsvindt het kind onmiddellijk bij het kindercentrum kan worden geweigerd, zonder dat dit de consument ontslaat van zijn betalingsverplichting, waaronder de betaling van de schadevergoeding ter grootte van één maandtermijn.

7. 18.7 Onverlet het bepaalde in artikel 18.5 kan de ondernemer ervoor kiezen de consument een betalingsregeling aan te bieden.
8. 18.8 Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, kan de ondernemer rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de vervaldatum van de factuur. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
9. 18.9 Alle redelijke kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke die de ondernemer moet maken ter inning van zijn vordering, zijn voor rekening van de consument.
10. 18.10 Iedere betaling van de consument strekt primair ter voldoening van de door hem verschuldigde gerechtelijke en/of buitengerechtelijke incassokosten en wordt daarna in mindering gebracht op de door hem verschuldigde rente en daarna op de oudst openstaande vorderingen, ongeacht andersluidende aanwijzingen van de consument.
11. 18.11 In een geval als bedoeld in artikel 18.8, 18.9 en 18.10 is de ondernemer gerechtigd alle noodzakelijke persoonsgegevens te verstrekken aan het door hem in te schakelen incassobureau, gerechtsdeurwaarder en/of advocaat.

#### Artikel 19 – Aansprakelijkheid en verzekeringen

1. 19.1 Indien de ondernemer tegenover de consument aansprakelijk is voor andere schade dan letsel- of overlijdensschade, is zijn aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar op de betreffende aansprakelijkstelling uitbetaalt.
2. 19.2 Calamiteiten veroorzaakt door overmacht zullen niet leiden tot aansprakelijkheid van de ondernemer noch leiden tot vergoeding door de onderneming van geleden schade door de consument noch tot terugbetaling van de door de consument betaalde vergoeding van de opvang.
3. 19.3 Artikel 19.1 en 19.2 zijn tevens van toepassing indien de ondernemer voor de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst gebruik maakt van derden.
4. 19.4 De ondernemer heeft voor zichzelf en zijn personeel (waaronder stagiaires en vrijwilligers) op gebruikelijke voorwaarden een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Voor de geplaatste kinderen is een verzekering afgesloten. De ondernemer aanvaardt geen andere aansprakelijkheid dan die beschreven in artikel 19.1 en 19.2.

#### Artikel 20 – Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de consument worden vastgelegd.

#### Artikel 21 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

21.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen de ondernemer en de consument is het Nederlands recht van toepassing.  
21.2 Eventuele geschillen tussen de ondernemer en de consument zullen, behoudens het gestelde in artikel 19, worden berecht door de bevoegde rechter in het werkgebied van de ondernemer, behoudens voor zover dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven en/of de ondernemer als eisende of verzoekende partij

Kiest voor de bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van de consument.

#### Artikel 22 – Klachtenprocedure

1. 22.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer. De consument moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. 22.2 De ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig de interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet BSO.
3. 22.3 Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 23.

#### Artikel 23 – Geschillenregeling

1. 23.1 Geschillen tussen ondernemer en consument over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel door de ondernemer als door de consument aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie BSO en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).
2. 23.2 Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de consument zijn klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
3. 23.3 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet een geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de consument de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
  
4. 23.4 Wanneer de consument een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de consument schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. 23.5 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. 23.6 Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

#### Artikel 24 – Wijziging van deze voorwaarden

1. 24.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door ondernemer. De ondernemer kan zijn Algemene Voorwaarden wijzigen en herzien.
2. 24.2 De ondernemer is gerechtigd om de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen. De consument verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
3. 24.3 De ondernemer informeert de consument schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
4. 24.4 De wijzigingen treden één maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

#### Artikel 25 – Overig

Indien rechtens mocht komen vast te staan dat één of meerdere bedingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn c.q. vernietigbaar zijn, blijven de overige bedingen in deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Partijen zullen de nietige dan wel vernietigbare bepalingen vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en die qua inhoud en strekking zo min mogelijk zal afwijken van het oorspronkelijke beding.

## Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 15 van de Algemene Voorwaarden voor BSO (dagopvang en buitenschoolse opvang) en peuterspeelzaalwerk.

De ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 15.2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot ziekte, hygiëne, veiligheid, medisch handelen en Meldcode kindermishandeling;
3. Het privacyreglement;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een reglement waarin de ondernemer de ouderbetrokkenheid vorm wil geven en waarin onder andere het

Functioneren van de oudercommissies is geregeld;

6. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen:
  - ● informatie-uitwisseling, de vorm en frequentie, waaronder het aantal gesprekken dat er in principe per jaar plaatsvindt;
  - ● de te verstrekken voeding;
  - ● mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
  - ● de geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra wijze van betaling en eventuele meerkosten

Afwijkende betalingswijzen;

- ● het plaatsingsbeleid en inschrijfvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
- ● de opzegtermijn en de dag van de maand waartegen kan worden opgezegd;
- ● het algemeen beleid betreffende de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per

Leeftijdscategorie;

- ● informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte.